

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

*Daniel Krüger Unternehmensberatung „Richtig Gründen“ | Version 1.1 | Stand: 16.01.2026*

Hinweis: Diese AGB sind eine Vorlage und ersetzen keine Rechtsberatung. Für spezielle Konstellationen (z. B. Verbraucherrecht, Fernabsatz/Widerruf, Ratenzahlungen, internationale Sachverhalte) empfiehlt sich ein juristischer Kurzcheck.

## 1. Geltungsbereich, Zielgruppe (B2B/Existenzgründer)

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Beratungs- und Dienstleistungen zwischen Daniel Krüger, Zitadellenweg 68, 13599 Berlin (nachfolgend „Berater“) und dem jeweiligen Auftraggeber (nachfolgend „Kunde“), sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart ist.

Die Leistungen richten sich an Unternehmer i. S. d. § 14 BGB sowie an Existenzgründer, die die Aufnahme einer selbständigen unternehmerischen Tätigkeit beabsichtigen (einschließlich Vorgründungsphase bzw. Gründung „in Vorbereitung“). Der Kunde bestätigt, dass er im Rahmen der Beauftragung in Vorbereitung oder Ausübung einer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

## 2. Vertragsgegenstand / Leistungsart (Dienstleistung) / keine Erfolgsszusage

Der Berater erbringt Unternehmensberatungsleistungen, insbesondere Pulse Check/Go-No-Go, Analyse, Businessplan- und Finanzmodell-Erstellung oder -Überarbeitung, Finanzierungsvorbereitung, Projekt- und Umsetzungsbegleitung sowie – soweit beauftragt – Themen der Risiko-, Haftungs- und Vermögensstruktur (Asset Assessment/Asset Protection).

Es handelt sich um Dienstleistungen. Ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg (z. B. Finanzierung, Genehmigung, Unternehmensstart, Umsatz, Gewinn) wird nicht geschuldet. Entscheidungen trifft ausschließlich der Kunde.

## 3. Vertragsschluss / Leistungsbeschreibung

Ein Vertrag kommt durch schriftliche Annahme eines Angebots (E-Mail genügt), durch ausdrückliche Beauftragung oder durch Beginn der Leistungserbringung nach Beauftragung zustande. Maßgeblich sind Angebot/Beauftragung (Leistungsumfang, Zeitplan, Meilensteine, Vergütung).

## 4. Leistungsablauf / Phasenmodell (Beispiel)

Sofern nicht anders vereinbart, erfolgt die Leistungserbringung in Phasen bzw. Meilensteinen. Typischer Ablauf:

- Phase 0 – Erstgespräch (Qualifier): Einordnung, Erwartungsabgleich, Scope (keine Vollberatung).
- Phase 1 – Analyse/Pulse Check: Ist-Situation, Risiko- und Plausibilitätsprüfung, Go/No-Go, nächste Schritte.
- Phase 2 – Businessplan & Finanzmodell: Erstellung/Überarbeitung Businessplan, Liquidität, Szenarien, KPIs, Unterlagenpaket.
- Phase 3 – Finanzierung/Banken/Notar-Vorbereitung: Strukturierung/Finalisierung Unterlagen, Vorbereitung Gespräche, Q&A; Terminierung in Abstimmung.
- Phase 4 – Umsetzungs-/Projektbegleitung bis Eröffnung (optional): Projektsteuerung, Meilensteine, Go-live-Check.

Der konkrete Ablauf (inkl. Deliverables) ergibt sich aus dem Angebot.

## 5. Mitwirkungspflichten des Kunden

Der Kunde stellt alle zur Durchführung erforderlichen Informationen, Unterlagen und Entscheidungen vollständig, richtig und rechtzeitig zur Verfügung. Der Kunde trägt die Verantwortung für die Richtigkeit seiner Angaben. Verzögerungen oder Mehraufwand aufgrund fehlender Mitwirkung gehen nicht zulasten des Beraters; ein hierdurch entstehender Mehraufwand kann nach Vereinbarung berechnet werden.

## 6. Vergütung / Stundensatz / Vorauszahlung / Tranchen

Die Vergütung ergibt sich aus Angebot/Beauftragung (Fixpreis, Paketpreis oder Stundensatz). Sofern kein abweichender Satz vereinbart ist, gilt ein Stundensatz von 95,00 EUR netto pro Stunde.

Zahlungen erfolgen, sofern nicht anders vereinbart, in Tranchen nach Leistungsabschnitten/Meilensteinen. Der Berater ist berechtigt, mit Auftragsbestätigung eine sofort fällige Vorauszahlung/Vorschuss zu verlangen, insbesondere zur Deckung von Auslagen, Blockung von Kapazitäten und Projektstart.

Beispielhafte Tranchierung (wenn paketweise vereinbart): Tranche 1 (Vorschuss) bei Auftragsbestätigung; Tranche 2 nach Abschluss Phase 1; Tranche 3 nach Abschluss Phase 2; Tranche 4 nach Abschluss Phase 3; optionale weitere Tranchen je Umsetzungsabschnitt. Die genaue Staffelung wird im Angebot festgelegt.

Rechnungen sind innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug fällig, sofern nicht anders vereinbart. Der Berater kann Leistungen bis zur Zahlung aussetzen. Hinweis: Als Kleinunternehmer gem. § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.

## 7. Termine / Verschiebung / Ausfall

Vereinbarte Termine können bis 24 Stunden vor Terminbeginn kostenfrei verschoben werden, sofern nicht abweichend vereinbart. Bei Absage oder Verschiebung innerhalb von 24 Stunden vor Terminbeginn sowie bei Nichterscheinen kann der Berater 50% des für den Termin vorgesehenen Honorars (bzw. 50% des anteiligen Paketwerts) berechnen, es sei denn, der Kunde weist nach, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

## 8. Vertraulichkeit

Beide Parteien verpflichten sich, vertrauliche Informationen geheim zu halten und nur zur Vertragserfüllung zu verwenden. Diese Pflicht gilt auch nach Vertragsende fort.

## 9. Arbeitsergebnisse / Nutzungsrechte

Arbeitsergebnisse (z. B. Konzepte, Modelle, Unterlagen, Auswertungen) werden dem Kunden in der vereinbarten Form bereitgestellt. Soweit nicht anders vereinbart, erhält der Kunde ein einfaches Nutzungsrecht zur internen Verwendung. Eine Weitergabe an Dritte ist zulässig, soweit dies für Banken, Notare oder Behörden erforderlich ist; im Übrigen bedarf die Weitergabe der Zustimmung des Beraters.

## 10. BAFA / Förderfähige Beratung (Sonderregelung – Platzhalter)

Sofern Beratungsleistungen im Rahmen einer BAFA-Förderung erfolgen, gelten ergänzend die jeweils aktuellen Programmvorgaben. Förderfähigkeit und Bewilligung werden nicht garantiert. Soweit Förderbedingungen vorsehen, dass der Kunde den vollen Beratungsbetrag zunächst an den Berater zahlt und anschließend

Fördermittel beantragt/abrechnet, wird dies entsprechend umgesetzt. Der Kunde ist für fristgerechte Antragstellung und Mitwirkung verantwortlich; der Berater unterstützt im vereinbarten Umfang.

Nach erfolgter BAFA-Zulassung können spezifische BAFA-Leistungsnachweise, Dokumentations- und Abrechnungsregelungen als Zusatzvereinbarung in diese AGB aufgenommen werden.

### **11. Haftung (keine Verantwortung für Gründungserfolg)**

Der Berater haftet unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.

Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Berater nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und begrenzt auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden.

Eine Haftung für entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig. Keine Haftung besteht insbesondere für Entscheidungen von Banken/Behörden/Dritten, für ausbleibende Finanzierung, für Markt- oder Umsatzentwicklung, für den Gründungserfolg oder das Erreichen wirtschaftlicher Ziele. Der Kunde bleibt für seine unternehmerischen Entscheidungen und Vertragsabschlüsse (z. B. Bürgschaften, Mietverträge, Investitionen) verantwortlich.

Soweit der Berater Hinweise zu Risiken, Haftung oder Vermögensstruktur gibt, ersetzt dies keine Rechts- oder Steuerberatung. Rechts- und Steuerfragen sind durch hierfür zugelassene Berufsgruppen (Rechtsanwalt/Steuerberater/Notar) zu klären.

### **12. Einbindung Dritter**

Soweit der Berater Kontakte zu Dritten (z. B. Steuerberater, Notare, Banken, Dienstleister) herstellt, kommt ein Vertrag mit diesen Dritten ausschließlich zwischen Kunde und Drittem zustande. Der Berater schuldet nicht die Leistung Dritter.

### **13. Kündigung / Projektabbruch**

Sofern nicht anders vereinbart, können Dienstleistungen nach den gesetzlichen Vorschriften gekündigt werden. Bereits erbrachte Leistungen sind zu vergüten. Vorauszahlungen werden mit erbrachten Leistungen verrechnet. Weitere Abbruchregelungen können im Angebot vereinbart werden.

### **14. Schlussbestimmungen**

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist – soweit zulässig – Berlin. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Kontakt: Daniel Krüger, Zitadellenweg 68, 13599 Berlin | info [at] richtiggruenden.de | USt: Kleinunternehmer gem. § 19 UStG